В ООО «ЦЕНТР ДЕЗИНФЕКЦИИ» требуются: дезинфектор, менеджер по работе с персоналом, технический менеджер. Режим работы для менеджеров: понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00. Режим работы дезинфектора: выполнение работы по заявке, оплата – сдельная (процент от стоимости заказа). Официальное трудоустройство. Все подробности при собеседовании, первый этап собеседования по телефону, второй этап в офисе компании.

Должностные обязанности

1. Дезинфектор

- Выполняет работу по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

- Подготавливает дезинфекционные растворы, препараты, приманки, инвентарь, аппаратуру для проведения работы по дезинфекции и дератизации.

- Проверяет качество выполненной дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

- Соблюдает правила безопасной работы с вредными веществами при выполнении дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ.

- Оформляет документацию на выполнение всех дезинфекционных работ.

- Несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение материального ущерба

- Должен знать нормативные и методические документы, определяющие порядок и правила проведения дезинфекционных работ; разрешенные к применению дезинфекционные, стерилизационные средства; номенклатуру и нормы расхода дезпрепаратов, условия их хранения и транспортировки; условия эксплуатации дезинфекционного оборудования; правила применения средств индивидуальной защиты и оказания первой помощи при отравлениях;

2. Менеджер по работе с персоналом

- производит набор сотрудников и контролирует их обучение;

- разрабатывает технологические карты уборки, согласно техническому заданию;

- распределяет задания и участки выполнения уборки между сотрудниками компании согласно техническим заданиям и технологическим картам;

- контроль уборки территории, состояние помещений и объекта в целом;

- инструктирует уборщиков по всем мерам безопасности;

- контролирует внешний вид всех сотрудников и участвует в составлении списка потребности спец. одежды и ее закупке;

- следит за тем, чтобы уборщики правильно общались с заказчиками, соблюдали субординацию;

- оценивает выполнение работ и принимает конечный результат и сдает работу заказчику;

- принимает на работу, консультирует, повышает по службе и увольняет сотрудников;

- контролирует, чтобы все уборщицы соблюдали график и технику безопасности;

- ведет учет инвентаря, оборудования, моющих средств, производит необходимые закупки;

- выдает ключи от помещений на объекте;

- предоставляет полный отчет руководителю.

3. Технический менеджер

- следит за транспортировкой и закупкой, доставкой расходных материалов и технических средств, спец. одеждой,

- обеспечивает ремонтно-обслуживающие процессы в отношении уборочного инвентаря и оборудования.

- контролирует работу технического персонала (электриков, сантехников, разнорабочих, косарей, специалистов по очистке крыш)

- инструктирует всех работников по технике безопасности и охране труда, и другим инструкциям, и правилам.

- организует работы по покосу травы, очистке крыш, стен от граффити и др. принимает конечный результат и сдает работу заказчику.

- отвечает за выдачу инструмента и оборудования сотрудникам и прием его от них, ведет учет.

- несет полную материальную ответственность за оборудование и инструмент.